

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PADA BIDANG PEMASARAN SUB BAGIAN PENJUALAN
DI PT. PRIMACON BANGUN PERSADA
BEKASI**

**SHINTIA INDAH PUSPITASARI
8135145151**



**Laporan Ini Disusun Sebagai Salah Satu Persyaratan Untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri
Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2017**

LEMBAR EKSEKUTIF

Shintia Indah Puspitasari 8135145151. Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT. Primacon Bangun Persada. Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, Desember 2017.

Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di PT. Primacon Bangun Persada, Jalan Illi 2 No.77 Jatirangga, Jatisampurna-Kota Bekasi 17434. Selama kurang lebih satu bulan terhitung pada tanggal 10 Januari 2017 sampai dengan 10 Februari 2017. Praktikan ditempatkan di Bidang Pemasaran sub Bagian Penjualan.

Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk memberikan gambaran dunia kerja yang sebenarnya, meningkatkan wawasan, pengetahuan, informasi, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa. Penulisan laporan ini bertujuan untuk menemukan data yang berguna pada PT. Primacon Bangun Persada, selain itu juga untuk memenuhi salah satu syarat akademik untuk mendapatkan gelar sarjana pendidikan pada jurusan Ekonomi dan Administrasi Universitas Negeri Jakarta.

Penulisan laporan ini menguraikan manfaat serta tujuan dari Praktik Kerja Lapangan (PKL), diantaranya menjalin kerja sama antara pihak – pihak yang terlibat, yaitu perguruan tinggi dengan instansi tempat praktik mahasiswa, mengaplikasikan ilmu yang didapat di perkuliahan, serta mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di dunia kerja dan tuntutan perkembangan zaman.

Pada masa-masa awal Praktik Kerja Lapangan, Praktikan merasa banyak menghadapi kendala seperti, rasa gugup dan stres karena sulitnya penyesuaian diri serta belum memiliki pengalaman kerja. Dalam mensiasati kendala tersebut, praktikan berusaha menyesuaikan diri, membangun komunikasi yang efektif, bekerja sama dengan pegawai yang lain, dan melakukan manajemen waktu serta manajemen stres. praktikan sering diam saja jika tugas yang diberikan telah selesai, Untuk mengatasi masalah tersebut, biasanya praktikan bertanya kepada orang-orang sekitar ada yang perlu dibantu oleh praktikan atau tidak. Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dapat disimpulkan bahwa praktikan mendapat tambahan wawasan pengetahuan yang lebih luas mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, serta dapat menumbuhkan rasa tanggung jawab dan disiplin yang tinggi terhadap tugas yang diberikan.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada
PT. Primacon Bangun Persada
Nama Praktikan : Shintia Indah Puspitasari
Nomor Registrasi : 8135145151
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga 2014

Menyetujui,

Koordinator Program Studi,

Pembimbing



Dr. Corry Yohana, MM

NIP.19590918 1985032011



Dra. Dientje Griandini, M.Pd

NIP. 195507221982102001

Seminar pada tanggal : 22 Desember 2017

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Corry Yohana, MM

NIP. 195909181985032011

Nama

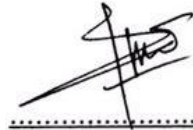
Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

Dr. Corry Yohana, MM

NIP. 195909181985032011



5 Januari 2018

Penguji Ahli

Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si

NIP. 196610302000121001



5 Januari 2018

Dosen Pembimbing

Dra. Dientje Griandini M.Pd

NIP. 195507221982102001



3 Januari 2018

KATA PENGANTAR

Tiada kata yang pantas penulis ucapkan selain Alhamdulillah, rasa syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT karena atas nikmatnya-lah penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan menyusun laporan PKL. Pada laporan PKL ini, penulis menceritakan hal apa saja yang telah penulis lakukan selama pelaksanaan praktek kerja di PT.Primacon Bangun Persada.

Dalam penulisan laporan, praktikan menyadari bahwa laporan ini tidak mungkin dapat diselesaikan tanpa bantuan dari seluruh pihak yang membantu secara moril maupun materil khususnya Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan pihak tempat praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Dalam kesempatan ini Praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
2. Dr. Corry Yohana, MM selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga;
3. Dra. Dientje Griandini. M,Pd Selaku Dosen Pembimbing penulis yang telah memberikan banyak bantuan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan;
4. Khoiriyah, selaku Direktur Keuangan PT. Primacon Bangun Persada;
5. Buwono Irham, selaku Direktur Utama PT. Primacon Bangun Persada;
6. Nurhasim selaku General Manager sekaligus pembimbing Prakti Kerja Lapangan (PKL) PT. Primacon Bangun Persada;

7. Susinta Dewi, selaku Kepala Bagian Administrasi dan keuangan sekaligus pembimbing Praktik Kerja Lapangan PT. Primacon Bangun Persada sekaligus pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL);
8. Seluruh karyawan di PT. Primacon Bangun Persada khususnya di Bidang Pemasaran yang telah membantu Praktikan secara langsung maupun tidak langsung dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL);
9. Orang tua yang telah memberikan dukungan doa dan motivasi sehingga Praktikan dapat menyelesaikan laporan dengan baik;
10. Teman-teman tercinta Program Studi Pendidikan Tata Niaga B Angkatan 2014.

Penulis sadar bahwa dalam penulisan laporan PKL ini tak luput dari kekurangan, untuk itu penulis mohon maaf. Penulis mengharapkan berbagai masukan yang berkaitan dengan isi laporan agar ke depannya penulis dapat berbuat yang lebih baik lagi. Semoga laporan PKL ini memberikan manfaat, tak hanya bagi penulis sebagai pihak yang terjun langsung melakukan praktek kerja, tetapi pihak lain yang membacanya.

Jakarta, Desember 2017

Penulis

Shintia Indah Puspitasari

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	7
E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN ..	10
A. Sejarah Perusahaan.....	10
B. Struktur Organisasi	12
C. Kegiatan Umum Perusahaan	12
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	17
A. Bidang Kerja	17
B. Pelaksanaan Kerja	19
C. Kendala Yang Dihadapi	21
D. Cara Mengatasi Kendala	22
BAB IV PENUTUP	26
A. Kesimpulan	26
B. Saran	29
DAFTAR PUSTAKA	31
LAMPIRAN.....	32

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 – Jadwal Kerja Praktikan	8
--	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 - Logo PT. Primacon Bangun Persada	7
Gambar 2.1 – Struktur Organisasi.....	12

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	32
Lampiran 2. Surat Perizinan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	33
Lampiran 3. Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	34
Lampiran 4. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)	35
Lampiran 5. Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL)	37
Lampiran 6. Format Penilaian Seminar Praktik Kerja Lapangan (PKL)	38
Lampiran 7. Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	40
Lampiran 8. Log Harian Praktik Kerja Lapangan (PKL)	41
Lampiran 9. Analisa Distributor Oxyindo	48
Lampiran 10. Laporan Hasil Penjualan Air Oxyindo Ukuran 240 ml	49
Lampiran 11. Laporan Hasil Penjualan Air Oxyindo Ukuran 600 ml	50
Lampiran 12. Rekapitulasi Hasil Penjualan	51
Lampiran 13. Jurnal Penjualan.....	52
Lampiran 14. Dokumentasi Kegiatan	53

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Pada era globalisasi seperti sekarang ini kemajuan teknologi sangatlah pesat, perkembangannya kian hari kian meningkat dan persaingan pun kian ketat. Banyak masalah yang timbul di berbagai kalangan, dan semua masalah muncul karena perbedaan pendapat antara manusia satu dengan manusia lainnya. Dari sekian banyak masalah yang paling sering dihadapi oleh setiap masyarakat adalah sulitnya mencari lahan pekerjaan. Kita sebagai manusia yang memiliki visi misi, tujuan, strategi, dan wawasan kedepan hendaknya tidak melupakan akan perkembangan teknologi yang mempunyai arti penting dalam suatu pekerjaan, karena hal tersebut menuntut kita untuk mengikuti perkembangan zaman agar tidak ketinggalan dengan informasi yang ada. Saat ini ilmu pengetahuan dan perkembangan teknologi dengan sangat pesat serta dukungan dari media informasi yang sedemikian rupa sehingga mengakibatkan perubahan pola hidup di berbagai kalangan masyarakat tanpa kelas.

Saat ini kebutuhan untuk memperoleh ilmu pengetahuan informasi sangat meningkat dan semua ini di karenakan oleh persaingan manusia atau kelompok/instansi yang sangat ketat demi kemajuan usahanya, sehingga hal ini berdampak terhadap beban setiap mahasiswa karena mereka dituntut untuk mampu menggali informasi dari berbagai sumber .

Banyak sekali sumber daya manusia yang memiliki latar belakang pendidikan yang tinggi tetapi sulit mendapatkan pekerjaan yang layak karena mereka tidak memiliki pengalaman yang cukup di dalam dunia kerja sehingga di saat mencari pekerjaan, mereka tidak dapat meyakinkan perusahaan untuk menempatkan mereka sebagai tenaga kerja perusahaan tersebut karena mereka tidak memiliki nilai lebih dibandingkan calon tenaga kerja lainnya.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu syarat kelulusan program sarjana di Universitas Negeri Jakarta. Hal ini ditujukan bagi mahasiswa dalam rangka memperluas wawasan dunia kerja yang akan dihadapi nantinya. Walaupun Praktikan merupakan mahasiswa dari program sarjana pendidikan, namun praktik tersebut memberikan pengalaman berarti untuk persiapan memasuki ke dunia kerja yang sesungguhnya.

Dewasa ini, dunia kerja begitu kompetitif mengingat era globalisasi menuntut pekerjaan yang efisien dan efektif. Lapangan pekerjaan yang tersedia pun semakin sedikit sehingga persaingan lulusan Universitas Negeri Jakarta menjadi sangat ketat. Selain itu tantangan untuk menghadapi pasar bebas tenaga kerja sebagai konsekuensi dari kesepakatan Masyarakat Ekonomi ASEAN 2015 juga sudah berjalan. Salah satu solusi untuk menghadapi permasalahan tersebut, institusi pendidikan bekerjasama dengan dunia usaha, mengadakan program Praktik Kerja Lapangan. Hal ini bertujuan untuk menghindari kecanggungan di dunia kerja sebagai lingkungan yang baru bagi para fresh graduate. Selain itu, aplikasi ilmu yang sesuai dengan latar belakang studi merupakan pengalaman kerja yang idealnya akan dialami oleh mahasiswa tempat praktikan melakukan Praktik Kerja

Lapangan adalah di PT. Primacon Bangun Persada. Praktikan dilatih keterampilan dan kedisiplinan sebelum terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya serta Praktikan mendapatkan wawasan dan pengetahuan tentang tata cara kerja di Bidang Pemasaran bagian Penjualan.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

1. Maksud diadakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL)
 - a. Mendapatkan pengalaman kerja sesuai dengan kompetensi yang dimiliki sebelum memasuki dunia kerja.
 - b. Membandingkan dan menerapkan pengetahuan akademis berupa teori dan praktek yang telah didapatkan tentang aktivitas di dalam bidang pekerjaan yang sesuai dengan program studi yang dipelajari yaitu Pendidikan Tata Niaga, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
 - c. Menambah wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan Praktikan
 - d. Mempelajari seluk-beluk instansi tempat Praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan di PT. Primacon Bangun Persada.
 - e. Mempelajari bidang kerja Pemasaran sub bagian Penjualan di PT. Primacon Bangun Persada.
 - f. Mengarahkan Praktikan untuk menemukan permasalahan maupun data yang berguna dalam penulisan laporan PKL.

2. Tujuan diadakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL)

- a. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan di dunia kerja.
- b. Mengetahui secara langsung gambaran kegiatan perusahaan yang berhubungan dengan bidang manajemen pemasaran dan niaga.
- c. Mengaplikasikan teori serta bidang ilmu yang sudah didapat dari bangku perkuliahan.
- d. Melatih mahasiswa untuk mensosialisasikan diri pada suasana lingkungan kerja yang sesungguhnya berkenaan dengan disiplin ilmu dan tanggung jawab pekerjaan
- e. Membangun hubungan yang baik antara instansi tempat PKL dengan Universitas Negeri Jakarta.
- f. Memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Pendidikan Tata Niaga, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama Praktikan melaksanakan kegiatan di Bidang Pemasaran sub bagian Penjualan PT. Primacon Bangun Persada diharapkan antara lain:

1. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa
 - a. Menambah ilmu pengetahuan dan keterampilan mahasiswa tentang dunia kerja sehingga mendapatkan pengalaman kerja secara nyata

diperusahaan/instansi dan bekerja sama dengan orang lain dengan latar belakang serta disiplin ilmu yang berbeda-beda.

- b. Mencoba menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan.
- c. Membandingkan penerapan ilmu dan teori yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan penerapannya di dalam dunia kerja.
- d. Memberikan gambaran tentang kondisi lapangan pekerjaan yang sebenarnya.
- e. Memperoleh pengalaman praktik secara langsung dan nyata di dunia kerja.
- f. Mengajarkan mahasiswa tentang cara bertanggung jawab terhadap suatu tugas yang diberikan.

2. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Menjalin hubungan dan kerjasama yang baik antara FE UNJ dengan perusahaan dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan pada waktu yang akan datang.
- b. FE UNJ mendapatkan standarisasi calon tenaga kerja yang sempurna untuk menyiapkan wisudawan baru.
- c. Dapat mempromosikan keberadaan akademik di tengah-tengah dunia kerja khususnya di bidang Pemasaran (Penjualan) PT. Primacon Bangun Persada sehingga dapat mengantisipasi

kebutuhan dunia kerja akan tenaga kerja yang profesional dan kompeten di bidang masing-masing.

3. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Perusahaan

- a. Perusahaan dapat terbantu dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai target waktu yang ditentukan.
- b. Mendukung pendidikan tinggi dalam melakukan program-program pendidikan yang telah direncanakan.
- c. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan antara perusahaan dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- d. Membantu Instansi/Lembaga dalam menyelesaikan tugas sehari-hari selama Praktek Kerja Lapangan.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan



Gambar 1.1 - Logo PT. Primacon Bangun Persada

Nama Instansi/ Perusahaan : PT. Primacon Bangun Persada

Alamat : Jl. Illi 2 No.77 Jatirangga,
Jatisampurna Bekasi -17434

Telepon : 021- 84311778

Fax : 021- 84599278

Website : www.oxyindowater.com

E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh praktikan berlangsung selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 10 Januari 2017 sampai dengan 10 Februari 2017. Dalam rangka pelaksanaan PKL ada beberapa tahap yang harus dilakukan yaitu:

1. Tahap Persiapan

Praktikan mencari informasi mengenai perusahaan atau dinas pemerintah yang dapat menerima kegiatan PKL. Setelah mengetahui bahwa di PT. Primacon bisa melakukan kegiatan PKL, maka kelompok Praktikan membuat surat permohonan izin PKL ke bagian akademik Fakultas Ekonomi UNJ dan diteruskan ke bagian BAAK UNJ. Dibutuhkan waktu paling lambat tiga hari untuk membuat surat permohonan izin dari universitas. Pada tanggal 12 Desember 2016 akhirnya

surat permohonan izin Praktik Kerja Lapangan dikeluarkan oleh BAAK UNJ dengan Nomor: 6715/UN39.12.KM/2016, surat tersebut dikirim ke PT. Primacon Bangun Persada pada Bidang Administrasi dan Umum. Kemudian Bidang Administrasi dan Umum melimpahkan surat PKL ke Bidang Pemasaran. Bidang Pemasaran melakukan pengecekan berkas pengajuan PKL. Setelah dicek, Bidang Pemasaran menginformasikan bahwa praktikan telah disetujui untuk melaksanakan PKL yang bertempat di PT. Primacon Bangun Persada melalui Bidang Administrasi dan Umum.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melakukan kegiatan PKL berlangsung selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 10 Januari 2017 sampai dengan 10 Februari 2017. Waktu tersebut merupakan waktu yang efektif bagi Praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan karena pada saat itu Praktikan telah menyelesaikan program pembelajaran semester 5. Praktikan melakukan kegiatan PKL dari hari Senin sampai hari Jumat, mulai pukul 08.00-16.00 WIB. Setiap hari senin sampai kamis menggunakan seragam bebas dan Jumat memakai pakaian batik.

Tabel 1.1 – Jadwal Kerja Praktikan

Hari	Jam Kerja (WIB)	Keterangan
Senin s.d Jumat	08:00 – 12:00	
	12:00 – 13:00	Istirahat
	13:00 – 16:00	
Sabtu dan Minggu	Libur	

3. Tahap Pelaporan

Setelah melaksanakan Praktik Kerja selama satu bulan Praktikan memiliki kewajiban untuk membuat laporan tertulis sebagai bukti telah melaksanakan PKL. Pembuatan laporan ini juga merupakan syarat untuk kelulusan bagi Praktikan sebagai mahasiswa Pendidikan Tata Niaga untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman Praktikan selama masa PKL di PT. Primacon Bangun Persada. Data-data yang diambil Praktikan diperoleh langsung dari PT. Primacon Bangun Persada pada Bidang Pemasaran bagian Penjualan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah Perusahaan

PT. Primacon Bangun Persada semula lebih dikenal dengan CV Primacon Bangun Persada yang didirikan oleh Bapak Buwono Irham di Jl. Illi 2 No 77 Jatirangga, Jatisampurna, Kota Bekasi pada tanggal 22 Februari 2003 dan seiring berjalannya waktu sejak tanggal 06 Mei 2008, CV Primacon Bangun Persada berubah nama menjadi PT. Primacon Bangun Persada.

PT. Primacon Bangun Persada (*Oxyindo*) adalah salah satu produsen air minum murni beroksigen untuk kesehatan (*Oxyindo*). Air minum murni beroksigen untuk kesehatan (*Oxyindo*) adalah air minum murni yang dihasilkan dari tujuh belas kali tahapan filterisasi melalui proses ozonisasi dan ultraviolet serta dengan teknologi mutakhir yaitu *Membran Reverse Osmosis* (RO) dan Resonansi Bio Keramik. Teknologi tersebut juga mendapat pengakuan oleh *National Science Foundation* (NSF) atau Yayasan Ilmu Pengetahuan Amerika Serikat.

Reverse Osmosis Membran adalah teknologi penemuan USA, membran mampu menyaring atau memfilter limbah bakteri, kimia dan virus hingga 0.0001 micron. Ukuran bakteri 1-0.4, ukuran kimia 0.01-0.001 micron, virus ukuran 0.4-0.02 micron. Artinya setelah melalui filterisasi *Membran Reverse Osmosis* semua unsur bakteri, kimia dan virus tersaring dan menghasilkan air

minum murni beroksigen untuk kesehatan (H₂O) dan TDS (*Total Dissolved Solids*) sebesar kurang lebih 0.05 ppm (*part per million*).

Di lokasi pabrik ini ada empat jenis kemasan air minum murni yang diproduksi, yaitu kemasan cup 220 ml, botol 600 ml, dan botol galon 19 liter. Sumber air yang digunakan untuk produksi air minum murni berasal dari sumber mata air dan sumur bor. Air baku tersebut diolah melalui proses dengan teknologi *Membran Reverse Osmosis* (RO) dan resonansi bio keramik sehingga menghasilkan air murni hingga 99,99 persen.

PT. Primacon Bangun Persada (*Oxyindo*) adalah salah satu produsen air minum murni beroksigen yang telah menggunakan teknologi *Membran Reverse Osmosis* (RO) dan Resonansi Bio Keramik sejak awal didirikan hingga sekarang.

Visi PT. Primacon Bangun Persada (*Oxyindo*)¹

“Menjadi perusahaan air minum murni yang terbaik dikelasnya.”

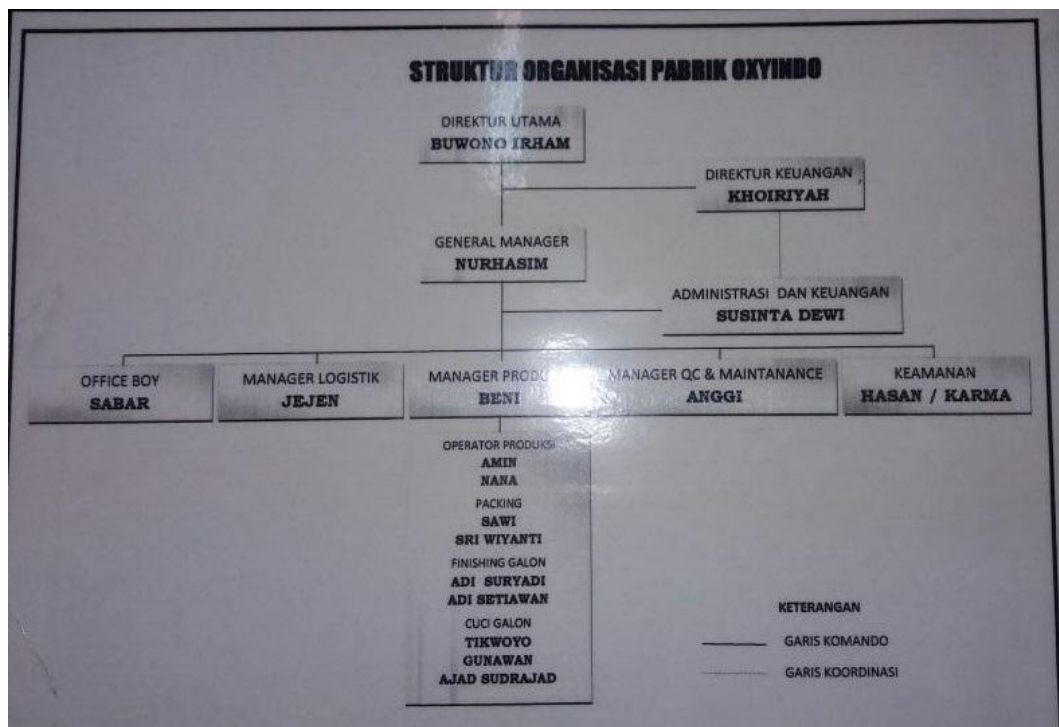
Misi PT. Primacon Bangun Persada (*Oxyindo*)

1. Memasyarakatkan air minum murni beroksigen untuk kesehatan *Oxyindo*, agar tercapai kualitas kesehatan yang tinggi bagi para konsumen.
2. Menyediakan air minum murni yang memenuhi standar kualitas, kuantitas dan kontinuitas.
3. Pengelolaan usaha yang profesional dengan teknologi tepat guna dan prinsip manajemen berwawasan global.

¹ Hasil wawancara praktikan dengan Nurhasim selaku *General Manager* dan pembimbing Praktikan selama kegiatan PKL di PT Primacon Bangun Persada, tanggal 12 Januari 2017 di kantor PT Primacon Bangun Persada

4. Mengembangkan lingkungan kerja yang kondusif sehingga menjadi pilihan utama karyawan dalam bekerja dan berkarier secara profesional.
5. Turut berpartisipasi dalam kegiatan sosial kemasyarakatan.

B. Struktur Organisasi



Gambar 2.1 – Struktur Organisasi

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Selama ini PT. Primacon Bangun Persada adalah salah satu produsen air minum murni beroksigen untuk kesehatan dengan merek “Oxyindo”. Air minum murni beroksigen *Oxyindo* adalah air murni yang dihasilkan dari tujuh belas kali tahapan filterisasi melalui proses ozonisasi dan ultra violet serta dengan teknologi mutakhir yaitu *Membran Reverse Osmosis (RO)* dan *Resonansi Bio Ceramic*. Teknologi ini telah mendapatkan pengakuan dari FDA (*Food And Drug Administration*) atau badan pengawas obat dan makanan

Amerika Serikat, teknologi ini mendapat pengakuan dari NSF (*National Science Foundation*) atau yayasan ilmu pengetahuan Amerika Serikat.

Setiap tetes *Oxyindo* mengandung oksigen (H_2O) sungguh baik untuk dikonsumsi setiap hari. Tubuh manusia terdiri 70% lebih adalah air. Air adalah zat terpenting kedua setelah oksigen, kandungan air dalam tubuh manusia adalah Otak 90%, Paru-paru 85%, Otot 75%, Jantung 75%, Lemak 20%, Hati 86%, Ginjal 83% dan Darah 90% artinya air sangat dibutuhkan oleh tubuh manusia ini penting fungsinya bagi kesehatan tubuh.

Reverse Osmosis Membran adalah teknologi penemuan USA, membran mampu menyaring atau memfilter limbah bakteri, kimia dan virus hingga 0.0001 micron. Ukuran bakteri 1-0.4, ukuran kimia 0.01-0.001 micron, virus ukuran 0.4-0.02 micron. Artinya setelah melalui filterisasi membran *Reverse Osmosis* semua unsur bakteri, kimia dan virus tersaring dan menghasilkan air minum murni beroksigen untuk kesehatan (H_2O) dan TDS (*Total Dissolved Solids*) sebesar kurang lebih 0.05 ppm (*part per million*).

Resonansi Bio Ceramic (Gelombang Elektromagnetik) adalah pengembangan dari teknologi Energi Cosmos (*Cosmos Energy*) atau *Energy* alami dengan penemuan “ELEMEN 228” oleh Prof. DR. Kimio Wako dari Jepang pada Tahun 1941 yang telah mendapatkan Hak Paten pada tahun 1998 dengan Registrasi 10-216706, dan umumnya masyarakat lebih mengenalnya dengan sebutan *BIO CERAMIC*.

BIO CERAMIC adalah produk yang terbuat dari 26 berbagai jenis keramik dengan kualitas terbaik yang diformulasikan dengan mineral oksida seperti

silica oksida dan alumunium oksida dan dipanaskan dengan temperatur 1.600Kc kemudian di dinginkan.

BIO CERAMIC ini memancarkan gelombang energi dengan frekuensi yang sangat tinggi yaitu 299.000Kc perdetik, gelombang energi yang dilepaskan adalah energi alami atau energi *cosmos*, frekuensi getar gelombangnya setara dengan frekuensi getar gelombang tubuh manusia, energi *cosmos* atau energi alami diserap oleh *BIO CERAMIC* dan dipancarkan kembali yang menyebabkan resonansi pada molekul air sehingga sekelompok besar molekul atau 12 molekul akan terpecah membentuk sekelompok molekul air yang lebih kecil (terdiri atas 6 molekul) atau yang lebih dikenal dengan sebutan air HEXAGONAL (air segi enam). Air minum beroxygen dan bio energi, kadar oksigen terlarut 40 ppm/ liter.

Oksigen Bagi Tubuh Manusia

Manusia bisa bertahan hidup beberapa hari tanpa makanan dan air, tetapi manusia akan mati tanpa Oksigen hanya dalam waktu 4 menit, sel-sel otak akan mati dalam waktu 15 menit, artinya Oksigen sangat dibutuhkan oleh organ didalam tubuh manusia.

Air dalam Tubuh Manusia

Tubuh manusia terdiri atas 70% lebih adalah air dan air adalah zat terpenting kedua setelah Oksigen, kandungan air dalam tubuh manusia adalah Otak 90%, paru-paru 85%, otot 75%, jantung 75%, lemak 20%, hati 86%, ginjal 83% dan darah 90% artinya air sangat dibutuhkan oleh tubuh manusia karena memiliki fungsi sebagai berikut:

- Membentuk sel-sel baru
- Memelihara dan mengganti sel-sel yang rusak atau mati
- Melarutkan dan membawa nutrisi, oksigen dan hormon ke seluruh sel-sel tubuh
- Melarutkan dan mengeluarkan zat-zat atau sampah racun dalam tubuh (toksin)
- Sebagai katalisator dalam tubuh
- Sebagai pelumas sendi-sendi tulang
- Menstabilkan suhu tubuh
- Meredam benturan organ vital didalam tubuh

Manfaat Air Minum Beroksigen

- Meningkatkan daya ingat dan kecerdasan otak
- Mencegah asma
- Mencegah kanker
- Meningkatkan metabolisme
- Memperkuat jantung dan system kekebalan tubuh
- Mengurangi racun dalam darah
- Menstabilkan tekanan darah
- Mencegah stress
- Melancarkan fungsi ginjal dalam tubuh
- Mempercantik kulit dan menunda penuaan dini

Produk

Mutu : pH 6.0 dengan diversifikasi produk

Desain : Attractive & terdiferensiasi

Kemasan : Galon 19 lt, 600 ml dan Gelas 240 ml.

Harga

Harga satuan :

- Galon 19 Liter : Rp 13.000,- per galon (Rp 6.500 untuk agen yang sudah berlangganan dan dapat disesuaikan sesuai dengan kuantitas dan kontinuitas pesanan)
- Botol 600 ml : Rp 1.500,- per botol (Rp 36.000 per dus)
- Gelas 240 ml : Rp 330,- per gelas (Rp 16.000 per dus)

Syarat pembayaran : Cash & Carry

Saluran Distribusi Penjualan

- Pemasaran Langsung dengan menggunakan salesman
- Retail (supermarket & pasar tradisional)
- Membuka depot-depot penjualan
- Kerjasama dengan perkantoran & pabrik

Strategi Promosi yang dilakukan

- a. Brosur
- b. Spanduk
- c. Sosial media

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di PT. Primacon Bangun Persada, Jl. Illi 2 No.77 Jatirangga, Jatisampurna Bekasi - 17434 selama satu bulan, dua puluh dua hari kerja, yakni terhitung mulai dari tanggal 10 Januari 2017 sampai dengan 10 Februari 2017. Praktikan memiliki jadwal kerja dari hari Senin s.d Jumat, masuk pukul 08.00 WIB dan pulang pukul 16.00 WIB. Praktikan diberikan kesempatan oleh kepala Bidang Administrasi dan Umum untuk ditempatkan pada Bidang Pemasaran sub Penjualan.

Pada hari pertama bimbingan praktikan dijelaskan mengenai ruang lingkup kegiatan perusahaan dan melakukan perkenalan diri kepada staff di bagian pemasaran. Sebelum melaksanakan pekerjaan pembimbing memaparkan terlebih dahulu proses kerjanya untuk selanjutnya Praktikan mengaplikasikannya. Praktikan juga diharapkan dapat meningkatkan kedisiplinan, tanggung jawab dan mampu bekerja terampil dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan Praktikan di haruskan untuk mengikuti segala peraturan yang berlaku di PT. Primacon Bangun Persada seperti :

1. Menaati peraturan jam kerja
2. Berpakaian rapi dan sopan
3. Bersikap sopan santun terhadap semua pegawai

4. Bertanggung jawab terhadap tugas/pekerjaan
5. Tidak diperbolehkan keluar kantor pada saat jam kerja kecuali atas izin dari bapak Nurhasim selaku *General Manager* PT. Primacon Bangun Persada
6. Menjaga nama baik diri sendiri, Universitas Negeri Jakarta, dan PT. Primacon Bangun Persada

Adapun bidang kerja atau tugas yang Praktikan lakukan adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan pencatatan dan penginputan data keuangan penjualan harian PT. Primacon Bangun Persada (*Oxyindo*).
- b. Membuat laporan hasil penjualan harian PT. Primacon Bangun Persada (*Oxyindo*).
- c. Membuat laporan penjournalan setiap bulannya.
- d. Melakukan kunjungan ke perusahaan lain , toko-toko dan agen yang sudah bekerja sama dengan PT. Primacon Bangun Persada (*Oxyindo*) untuk melakukan penjualan .

Selama Praktik Kerja Lapangan, Praktikan diarahkan oleh pembimbing mengenai pekerjaan dan tugas-tugas yang diberikan yang harus dikerjakan oleh Praktikan. Monitoring dan evaluasi pun juga dilakukan agar Praktikan merasa memiliki tanggung jawab atas penyelesaian tugas yang telah diberikan, ketika Praktikan ragu akan tugas-tugas yang diberikan, Praktikan tidak segan untuk bertanya kepada pembimbing agar meminimalisir kekeliruan akan tugas yang diberikan.

B. Pelaksanaan Kerja

Pada pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dimulai tanggal 10 Januari 2017 sampai dengan tanggal 10 Februari 2017 di PT. Primacon Bangun Persada (*Oxyindo*), Praktikan dibimbing mengenai pekerjaan atau tugas-tugas oleh Ketua Bidang Pemasaran atau karyawan lain yang ada di Bidang Pemasaran sub Penjualan. Pembimbing memberikan bimbingan dan arahan dalam melaksanakan kegiatan PKL. Pada pelaksanaan PKL ini, Praktikan bertugas untuk mengerjakan pekerjaan sehari-hari atau rutin berikut :

- a. Melakukan pencatatan dan penginputan data keuangan penjualan harian PT. Primacon Bangun Persada (*Oxyindo*)..

Setiap harinya bagian penjualan harus membuat laporan keuangan guna mengetahui berapa jumlah uang yang harus dikeluarkan untuk melakukan penjualan ke perusahaan lain. Tidak hanya itu, bagian penjualan pun harus membuat laporan hasil produksi, laporan hasil penjualan, rincian keluar-masuk stock harian *Oxyindo*. Dalam pengerjaannya, laporan-laporan tersebut terbentuk dalam jurnal penjualan.

- b. Membuat laporan hasil penjualan harian PT. Primacon Bangun Persada (*Oxyindo*).

Laporan penjualan tersebut dibuat setiap harinya untuk mengetahui seberapa banyak galon, botol (per dus), gelas (per dus) yang telah terjual oleh PT. Primacon Bangun Persada.

- c. Membuat laporan penjurnalan setiap bulannya.

Setiap bulannya dalam pengerjaan laporan-laporan diatas dicatat dalam jurnal penjualan.

- d. Melakukan kunjungan ke perusahaan lain , toko-toko dan agen yang sudah bekerja sama dengan PT. Primacon Bangun Persada (*Oxyindo*) untuk melakukan penjualan .

Setiap bulannya bidang pemasaran sub bagian Penjualan selalu melakukan kunjungan ke perusahaan, toko-toko, maupun agen yang sudah lama bekerjasama maupun yang baru akan bekerjasama dengan PT. Primacon Bangun Persada (*Oxyindo*) dalam kunjungan tersebut bidang pemasaran melakukan presentasi mengenai produk yang akan ditawarkan oleh PT. Primacon Bangun Persada (*Oxyindo*).

Adapun langkah yang harus dilakukan adalah :

- 1 Mempersiapkan dokumen yang akan diperbanyak.
- 2 Memperbanyak dokumen yang telah diberikan dengan menggunakan mesin *fotocopy*.
- 3 Memisahkan antara dokumen asli dan dokumen yang dicopy.
- 4 Menyerahkan kembali dokumen yang sudah diperbanyak kepada Pembimbing PKL.

Praktikan berusaha sebaik mungkin untuk melakukan yang terbaik disetiap pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing di tempat Praktik Kerja Lapangan dan selalu mematuhi peraturan yang ada. Hal tersebut dikarenakan Praktikan menyadari bahwa setiap pengalaman yang Praktikan dapatkan di tempat Praktik Kerja Lapangan akan membawa pelajaran dan pengalaman yang sangat bernilai untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya di masa depan.

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam melaksanakan pekerjaan atau tugas, Praktikan selalu berusaha untuk melakukan yang terbaik untuk setiap pekerjaan, namun tentu saja tidak semua rencana pekerjaan dapat terlaksana dengan lancar. Terdapat beberapa kendala yang dihadapi Praktikan baik faktor internal maupun faktor eksternal dalam melaksanakan pekerjaan atau tugas Praktik, di antaranya:

1. Saat memulai praktik kerja lapangan Praktikan merasa kurang dapat beradaptasi secara baik dengan para karyawan di PT. Primacon Bangun Persada (*Oxyindo*) mengingat pada saat yang Praktikan melakukan praktik terdapat juga karyawan yang sedang training kerja di PT, Primacon Bangun Persada.
2. Minimnya fasilitas yang disediakan PT. Primacon Bangun Persada (*Oxyindo*) menjadi salah satu penghambat Praktikan dalam menyelesaikan tugas misalnya penyediaan komputer yang terlalu sedikit .

3. Tenggang waktu yang diberikan dalam menyelesaikan pekerjaan terkadang membuat Praktikan panik dan akhirnya menimbulkan stres kerja.

D. Cara Mengatasi Kendala

Adapun cara untuk mengatasi kendala yang Praktikan hadapi adalah sebagai berikut:

1. Praktikan mencoba beradaptasi dengan para pegawai di dalam PT. Primacon Bangun Persada dengan cara bertanya maupun berbincang-bincang, dan Praktikan menganggap mereka adalah orang yang berpengalaman yang dapat membimbing praktikan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT. Primacon Bangun Persada.
2. Untuk mengatasi minimnya fasilitas yang disediakan PT. Primacon Bangun Persada dalam mengerjakan tugasnya, Praktikan mencoba koneksi lain. Bentuk keterbatasan tersebut seperti keterbatasan penyediaan jumlah komputer yang disiapkan oleh PT. Primacon Bangun Persada yang tidak memadai dan keterbatasan fasilitas lainnya yang dibutuhkan saat pengerjaan tugas mengakibatkan seringkali tersendatnya pengerjaan tugas yang dibebankan pada Praktikan. Hal ini menyebabkan praktikan menjadi tersendat dan terkesan mengulur waktu dalam menyelesaikan tugasnya.

Menurut Suad Husnan, Fasilitas kerja merupakan suatu bentuk pelayanan perusahaan terhadap karyawan agar menunjang kinerja dalam memenuhi kebutuhan karyawan, sehingga dapat meningkatkan produktifitas kerja karyawan.

Adanya fasilitas kerja yang disediakan oleh perusahaan sangat mendukung karyawan dalam bekerja. Fasilitas kerja tersebut sebagai alat atau sarana dan prasarana untuk membantu karyawan agar lebih mudah menyelesaikan pekerjaannya dan karyawan akan bekerja lebih produktif.

Menurut jurnal dengan adanya fasilitas kerja karyawan akan merasa nyaman dalam bekerja dan menimbulkan semangat kerja untuk mendapatkan hasil yang diharapkan oleh perusahaan.²

Selain itu Menurut Flippo dia berpendapat mengenai kualitas kerja yaitu:

Meskipun setiap organisasi berbeda pandangan tentang standar dari kualitas kerja pegawai, tetapi pada intinya efektifitas dan efisiensi menjadi ukuran yang umum.³

Bertitik tolak pada pendapat Flippo tersebut maka dapat kita tarik kesimpulan bahwa inti dari kualitas kerja adalah suatu hasil yang dapat diukur dengan efektivitas dan efisiensi suatu pekerjaan yang dilakukan oleh sumber daya manusia atau sumber daya lainnya dalam pencapaian tujuan dan sasaran perusahaan dengan baik dan berdaya guna.

Dengan adanya fasilitas yang memadai akan menjadi salah satu faktor pendukung tercapainya efisiensi dan efektifitas suatu pekerjaan yang dilakukan sumber daya manusia tersebut. Dengan mengetahui hal tersebut dan kemungkinan yang kecil untuk dilengkapinya fasilitas-fasilitas pendukung tersebut mengingat disini Praktikan bukan orang

² Budiyo. *Pengaruh Disiplin Kerja Dan Fasilitas Kerja Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan* Pada PT. Karya Gemilang Surakarta (Surakarta : Fakultas Ekonomi Universitas Muhamadiyah Surakarta, 2008), p. 60.

³ Flippo, Edwin B. *Manajemen Personalia, Edisi IV* (Jakarta : PT. Erlangga, 1995), p. 77.

yang berwenang untuk mengajukan hal tersebut, maka Praktikan mengatasi kendala tersebut dengan menanyakan karyawan lain untuk mengerjakan tugas agar cepat terselesaikan.

3. Dalam mengantisipasi *deadline* pekerjaan, maka Praktikan melakukan manajemen waktu setiap harinya.

Manajemen waktu menurut Fatimah merupakan perencanaan, pengorganisasian, pengkoordinasian dan pengawasan serta pengendalian suatu produktivitas pada waktu⁴.

Dari teori tersebut, jika pekerjaan yang harus dikerjakan banyak maka yang harus dilakukan adalah bagaimana mengelola semua pekerjaan dengan baik sehingga semua dapat terselesaikan tepat waktu.

Selain itu, *deadline* dapat menimbulkan stres kerja. Stres kerja bisa terjadi karena ketidakmampuan diri kita dalam menghadapi pekerjaan yang diberikan dan ditambah dengan *deadline* yang ditentukan. Untuk itu sangat diperlukan adanya manajemen stres.

Menurut Syafrianto mengenai manajemen stres yakni kemampuan penggunaan sumber daya (manusia) secara efektif untuk mengatasi gangguan atau kekacauan mental dan emosional yang muncul karena tanggapan (respon)⁵.

⁴ Fatimah, *Perusahaan dan Organisasi*, (Bandung: Aksara Utama, 2004), p. 309.

⁵ Syafrianto, *Pengertian Stres dan Emosi* (Bandung : Graha Perkasa, 2000), p. 89.

Dari kedua teori di atas, jika melakukan penerapan manajemen stres dengan baik maka akan menimbulkan efek positif seperti terus berpikiran positif terhadap pekerjaan, motivasi meningkat dan kinerja pun akan meningkat pula. Setiap pekerjaan pasti akan melahirkan suatu tekanan, entah dengan skala yang rendah sampai tinggi. Menyikapi hal tersebut Praktikan menyadari bahwa pekerjaan yang diberikan semata-mata untuk mengeksplorasi kemampuan praktikan secara komprehensif dan lebih memberikan gambaran mengenai dunia kerja. Dengan adanya kesadaran tersebut, tentu membuat praktikan tidak mudah stres dan jenuh terhadap pekerja.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan merupakan kegiatan dalam mengaplikasikan semua ilmu yang telah di dapat selama proses tatap muka perkuliahan, tidak hanya itu dengan adanya kegiatan ini maka mahasiswa diharapkan mampu mengenal lebih jauh kondisi serta gambaran dari lingkungan kerja sebuah instansi atau perusahaan.

Berdasarkan hasil laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Primacon Bangun Persada (*Oxyindo*) Kantor Cabang Bekasi dapat diperoleh kesimpulan di antaranya:

- a. Praktik yang dilaksanakan di PT. Primacon Bangun Persada memberikan pengalaman yang nyata kepada Praktikan untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya. Praktikan ditempatkan di bidang pemasaran sub bagian penjualan yang memiliki tugas bertanggung jawab terhadap pencatatan dan penginputan data keuangan penjualan harian PT. Primacon Bangun Persada (*Oxyindo*), membuat laporan hasil penjualan harian PT. Primacon Bangun Persada (*Oxyindo*), melakukan kunjungan ke perusahaan lain yang sudah bekerja sama dengan PT. Primacon Bangun Persada (*Oxyindo*) untuk melakukan penjualan rutin per bulan, dan memperbanyak dokumen perusahaan

yang sedang dibutuhkan (*fotocopy*).

- b. Dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan menemui beberapa kendala di antaranya Praktikan masih harus menyesuaikan diri dengan lingkungan pekerjaan yang baru, fasilitas kerja yang belum sepenuhnya mendukung terlaksanannya pekerjaan, Praktikan diberi pekerjaan yang cukup membutuhkan ketelitian sedangkan Praktikan belum berpengalaman dan *deadline* pekerjaan yang membuat Praktikan gugup dan stres.
- c. Cara-cara mengatasi kendala yang dihadapi oleh Praktikan antara lain dengan terus berusaha menyesuaikan diri dengan lingkungan di tempat kerja dengan membangun komunikasi yang efektif, melakukan manajemen waktu dan manajemen stres, serta bekerjasama dengan pegawai lain.

Praktik Kerja Lapangan yang diprogramkan oleh Universitas Negeri Jakarta memiliki maksud dan tujuan yang berguna bagi mahasiswa yang melakukan Praktik Kerja Lapangan, Universitas, maupun pihak perusahaan tempat mahasiswa melakukan Praktik Kerja Lapangan.

Maksud dan tujuan diadakannya Praktik Kerja Lapangan di antaranya yaitu :

Maksud Praktik Kerja Lapangan

- a. Mendapatkan pengalaman kerja sesuai dengan kompetensi yang dimiliki sebelum memasuki dunia kerja.

- b. Membandingkan dan menerapkan pengetahuan akademis berupa teori dan praktek yang telah didapatkan tentang aktivitas di dalam bidang pekerjaan yang sesuai dengan program studi yang dipelajari yaitu Pendidikan Tata Niaga, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
- c. Menambah wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan Praktikan
- d. Mempelajari seluk-beluk instansi tempat Praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan di PT. Primacon Bangun Persada.
- e. Mempelajari bidang kerja Pemasaran sub bagian Penjualan di PT. Primacon Bangun Persada.
- f. Mengarahkan Praktikan untuk menemukan permasalahan maupun data yang berguna dalam penulisan laporan PKL.

Tujuan Praktik Kerja Lapangan

- a. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan di dunia kerja.
- b. Mengetahui secara langsung gambaran kegiatan perusahaan yang berhubungan dengan bidang manajemen pemasaran dan niaga.

- c. Mengaplikasikan teori serta bidang ilmu yang sudah didapat dari bangku perkuliahan.
- d. Melatih mahasiswa untuk mensosialisasikan diri pada suasana lingkungan kerja yang sesungguhnya berkenaan dengan disiplin ilmu dan tanggung jawab pekerjaan
- e. Membangun hubungan yang baik antara instansi tempat PKL dengan Universitas Negeri Jakarta.
- f. Memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Pendidikan Tata Niaga, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

B. Saran

Setelah Praktikan menarik kesimpulan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT. Primacon Bangun Persada, maka Praktikan mencoba memberikan saran-saran yang berkaitan dengan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dengan harapan dapat bermanfaat bagi pembaca, perusahaan dan khususnya bagi Praktikan sendiri, agar dalam pelaksanaan kerja yang sesungguhnya dapat diterapkan lebih baik lagi. Saran-saran yang akan Praktikan berikan adalah sebagai berikut:

- a. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, diharapkan untuk dapat menambah dan mendalami ilmu yang dipelajari di perkuliahan agar dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan tidak banyak mendapatkan kesulitan.

- b. Praktikan berharap agar budaya keakraban antar pegawai di instansi harus lebih ditingkatkan, supaya kesenjangan sosial tidak terjadi atau paling tidak bisa diminimalisir. Selain itu bidang pemasaran tetap mempertahankan keramahan dan komunikasi yang baik dengan mahasiswa Praktik Kerja Lapangan dan menjadikan pengalaman Praktik Kerja Lapangan sebagai wadah untuk menyaring calon karyawan yang berpotensi untuk direkrut oleh perusahaan di masa mendatang dari kalangan mahasiswa.
- c. Bagi Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi alangkah baiknya menjalin kerjasama dengan instansi agar memudahkan mahasiswa untuk mencari tempat PKL dan melaksanakan kegiatan PKL.

DAFTAR PUSTAKA

- Budiyono. (2008). *Pengaruh Disiplin Kerja dan Fasilitas Kerja Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan*. Surakarta: PT.Gemilang.
- Dedi Purwana, dkk. 2012. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan FE UNJ*, Jakarta.
- Flippo, E. (2004). *Perusahaan dan Organisasi*. Bandung: Aksara Utama.
- Syafrianto. (2000). *Pengertian Stres dan Emosi*. Jakarta: Graha Perkasa.
- <http://www.oxyindowater.com/> diakses pada tanggal 7 Agustus 2017

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL)



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 6715/UN39.12/KM/2016
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

22 Desember 2016

Yth. Direktur Utama
PT. Primacon Bangun Persada
Jl. Mes AL/Rambutan, Jati Rangga,
Jatisampurna, Bekasi

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Shintia Indah Puspitasari
Nomor Registrasi : 8135145151
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 081284450607

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 10 Januari s.d. 10 Februari 2017.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat



Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog Pendidikan Tata Niaga

Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Lampiran 2. Surat Perizinan Praktik Kerja Lapangan (PKL)



PT. PRIMA CON BANGUN PERSADA

PRODUSEN : AIR MINUM BIO ENERGY DAN BEROKSIGEN UNTUK KESEHATAN OXYINDO

Office : Jl. Ili 2 No. 77 Jatirangga, Jatisampurna – Kota Bekasi 17434

Telp. (021) 84311778, 84311779, 84311781, 8451993 – Fax. (021) 84599278

Email : primacon_bangunpersada@yahoo.co.id

Website : www.oxyindowater.com

Nomor : 001/PBP-OXYINDO/I/17
Lampiran : -
Hal : Surat Balasan PKL

Cibubur, 02 Januari 2017

Kepada Yth,
Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220 – Jakarta Timur

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti Surat dari Universitas Negeri Jakarta, Perihal Permohonan Praktek Kerja Lapangan. Kami dari PT. Primacon Bangun Persada (OXYINDO) menyetujui dan menerima Mahasiswi Universitas Negeri Jakarta dengan data siswi sebagai Berikut :

Nama : Shintia Indah Puspitasari
Jurusan : Pendidikan Tata Niaga
NIM : 8135145151
Bidang : Marketing

Untuk melaksanakan praktek kerja nyata ditempat kami selama 1 bulan mulai tgl 10 Januari 2017 s/d 10 Februari 2017.

Demikian surat balasan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih

MENGETAHUI,

(Nurhasim)
General Manager

Lampiran 3. Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

SURAT KETERANGAN
Nomor : KET/002/SK/PBP-OXY/XII/17

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Beni Suharyanto
Jabatan : Manager

Dengan ini menerangkan dengan benar bahwa :

Nama : Shintia Indah Puspitasari
No.Registrasi : 8135145151
Universitas : UNJ
Progam Studi : Pendidikan Tata Niaga

Bahwa yang bersangkutan di atas adalah mahasiswi Universitas Negeri Jakarta yang telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di kantor PT.PRIMACON BANGUN PERSADA yang di mulai pada tanggal 10 januari 2017-10 february 2017.

Dalam menjalankan tugas-tugas yang di berikan, telah di laksanakan dengan tanggung jawab dan kedisiplinan yang baik. Untuk itu yang bersangkutan di beri Predikat "SANGAT BAIK"

Demikian surat keterangan ini di buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.


Bekasi, 10 FEBRUARI 2017

MANAGER




(Beni Suharyanto)

Lampiran 4. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)



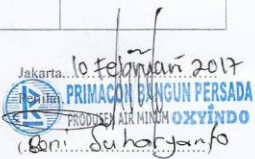
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : SHINTIA INDAH PUSPITASARI
No. Registrasi : 8135145151
Program Studi : PENDIDIKAN TATA NIAGA
Tempat Praktik : PT. PRIMACON BANGUN PERSADA
Alamat Praktik/Telp : Jl. JILINDO 77 JATI RANGGA, JATI SAMPURNA
KOTA BEKASI 17439

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 10 Januari 2017	1. Shinta	
2.	Rabu, 11 Januari 2017	2. Shinta	
3.	Kamis, 12 Januari 2017	3. Shinta	
4.	Jumat, 13 Januari 2017	4. Shinta	
5.	Senin, 16 Januari 2017	5. Shinta	
6.	Selasa, 17 Januari 2017	6. Shinta	
7.	Rabu, 18 Januari 2017	7. Shinta	
8.	Kamis, 19 Januari 2017	8. Shinta	
9.	Jumat, 20 Januari 2017	9. Shinta	
10.	Senin, 23 Januari 2017	10. Shinta	
11.	Selasa, 24 Januari 2017	11. Shinta	
12.	Rabu, 25 Januari 2017	12. Shinta	
13.	Kamis, 26 Januari 2017	13. Shinta	
14.	Jumat, 27 Januari 2017	14. Shinta	
15.	Senin, 30 Januari 2017	15. Shinta	



Jakarta, 10 Februari 2017

PRIMACON BANGUN PERSADA

PRODUKSI AIR MINUM **OXVINDO**

(Ben) Suherjanto

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : SHINTIA INDAH PUSPITASARI
No. Registrasi : 8135195151
Program Studi : PENDIDIKAN TATA NIAEA
Tempat Praktik : PT. PRIMACON BANGUN PERSADA
Alamat Praktik/Telp : Jl. III 2 No. 77 JATI RANGGA, JATI SAMPURNA
KOTA BEKASI 17434

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 31 Januari 2017	1. <i>Shinta</i>	
2.	Rabu, 1 Februari 2017	2. <i>Shinta</i>	
3.	Kamis, 2 Februari 2017	3. <i>Shinta</i>	
4.	Jumat, 3 Februari 2017	4. <i>Shinta</i>	
5.	Senin, 6 Februari 2017	5. <i>Shinta</i>	
6.	Selasa, 7 Februari 2017	6. <i>Shinta</i>	
7.	Rabu, 8 Februari 2017	7. <i>Shinta</i>	
8.	Kamis, 9 Februari 2017	8. <i>Shinta</i>	
9.	Jumat, 10 Februari 2017	9. <i>Shinta</i>	
10.	.....	10.	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Jakarta... 10 Februari 2017

Penilai,

[Signature]
PT. PRIMACON BANGUN PERSADA
Jl. III 2 No. 77 JATI RANGGA, JATI SAMPURNA
KOTA BEKASI 17434

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5. Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/ic



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (S1)

2... SKS

Nama : SHINTIA INDAH PUSPITASARI
No.Registrasi : 8135145151
Program Studi : PENDIDIKAN TATA NIAGA
Tempat Praktik : PT. PRIMACON BANGUN PERSADA (OXYINDO)
Alamat Praktik/Telp : Jl. Eli 2 No 77, Jakirangga, Jatisampurna, Bekasi

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	95	1.Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	90	Skor Nilai Predikat				
3	Sikap dan Kepribadian	90	80-100 A Sangat baik				
4	Kemampuan Dasar	90	70-79 B Baik				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95	60-69 C Cukup				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90	55-59 D Kurang				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95	2.Alokasi Waktu Praktik :				
8	Aktivitas dan Krentivitas	90	2 sks : 90-120 jam kerja efektif				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90	3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
10	Hasil Pekerjaan	90	Nilai Rata-rata :				
			<div><div><u>915</u> = <u>92</u></div><div>10 (sepuluh)</div></div>				
			Nilai Akhir :				
			<table><tr><td>92</td><td>A</td></tr><tr><td>Angka bulat</td><td>huruf</td></tr></table>	92	A	Angka bulat	huruf
92	A						
Angka bulat	huruf						
Jumlah		915	11				

Jakarta, 10 Februari 2017

Penilai

PRIMACON BANGUN PERSADA
PT. PRIMACON BANGUN PERSADA (OXYINDO)
Beni Suharyanto

Catatan :

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6. Format Penilaian Seminar Praktik Kerja Lapangan (PKL)

FORMAT PENILAIAN

SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN

FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama : Shintia Indah Pusptasari

No. Reg : 8135145151

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

A. Penilaian Laporan PKL

No.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
1.	Format Makalah a. Sistematika Penulisan b. Penggunaan bahasa baku, baik, dan benar	0 – 15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan Uraian	0 – 25	
3.	Informasi a. Keakuratan Informasi b. Relevansi Informasi dengan uraian tulisan	0 - 15	

B. Penilaian Presentasi Laporan

1.	Penyajian: a. Sistematika Penyajian b. Penggunaan alat bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar, dan efektif	0 – 20	
2.	Tanya jawab a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan argument	0 - 20	

Jakarta,

Penilai,

.....

.....

Lampiran 7. Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

NO.	BULAN KEGIATAN	Nov 2016	Des 2016	Jan 2017	Feb 2017	Mei 2017	Juni 2017	Nov 2017	Des 2017
1.	Pendaftaran PKL								
2.	Kontak dengan Instansi/Perusahaan untuk penempatan PKL								
3.	Surat permohonan PKL ke Instansi/Perusahaan								
4.	Pelaksanaan Program PKL								
5.	Penulisan Laporan PKL								
6.	Penyerahan Laporan PKL								
7.	Koreksi Laporan PKL								
8.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL								
9.	Batas akhir penyerahan Laporan PKL								
10.	Penutupan Program PKL dan Pengumuman Nilai PKL								

Lampiran 8. Log Harian Praktik Kerja Lapangan (PKL)

LOG HARIAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PT. PRIMACON BANGUN PERSADA

Nama Praktikan : Shintia Indah Puspitasari

Nomor Registrasi : 8135145151

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga B 2014

Tanggal Praktik : Tanggal 10 Januari – 10 Februari 2017

1	Selasa, 10 Januari 2017	<p>a. Perkenalan kepada seluruh karyawan dan staff PT. Primacon Bangun Persada (Oxyindo) termasuk karyawan divisi Administrasi dan Keuangan.</p> <p>b. Pemberian penjelasan mengenai gambaran umum <i>jobdesc</i> bagian Penjualan, <i>Administrasi dan Keuangan</i></p>
2	Rabu, 11 Januari 2017	<p>a. Pemberian penjelasan mengenai bagaimana cara menguji perbandingan air mineral dengan air minum beroksigen milik PT. Primacon Bangun Persada (Oxyindo)</p> <p>b. Pemberian contoh laporan hasil penjualan harian dan laporan rekapitulasi hasil penjualan pembayaran setiap customer dan distributor yang terdaftar</p>

3	Kamis, 12 Januari 2017	a. Mencatat laporan stock harian oxyindo - Laporan hasil produksi - Laporan hasil penjualan oxyindo b. Merekapitulasi dan menginput hasil penjualan per tanggal 11 Januari 2017
4	Jum'at, 13 Januari 2017	a. Mencatat laporan stock harian oxyindo - Laporan hasil produksi - Laporan hasil penjualan oxyindo b. Merekapitulasi dan menginput hasil penjualan per tanggal 12 Januari 2017
5	Senin, 16 Januari 2017	a. Mencatat laporan stock harian oxyindo - Laporan hasil produksi - Laporan hasil penjualan oxyindo b. Merekapitulasi dan menginput hasil penjualan per tanggal 13 Januari 2017
6	Selasa, 17 Januari 2017	a. Mencatat laporan stock harian oxyindo - Laporan hasil produksi - Laporan hasil penjualan oxyindo b. Merekapitulasi dan menginput hasil penjualan per tanggal 16 Januari 2017
7	Rabu, 18 Januari 2017	a. Mencatat laporan stock harian oxyindo - Laporan hasil produksi

		<ul style="list-style-type: none"> - Laporan hasil penjualan oxyindo b. Merekapitulasi dan menginput hasil penjualan per tanggal 17 Januari 2017
8	Kamis, 19 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> a. Mencatat laporan stock harian oxyindo <ul style="list-style-type: none"> - Laporan hasil produksi - Laporan hasil penjualan oxyindo b. Merekapitulasi dan menginput hasil penjualan per tanggal 18 Januari 2017
9	Jum'at, 20 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> a. Mencatat laporan stock harian oxyindo <ul style="list-style-type: none"> - Laporan hasil produksi - Laporan hasil penjualan oxyindo b. Merekapitulasi dan menginput hasil penjualan per tanggal 19 Januari 2017
10	Senin, 23 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> a. Mencatat laporan stock harian oxyindo <ul style="list-style-type: none"> - Laporan hasil produksi - Laporan hasil penjualan oxyindo b. Merekapitulasi dan menginput hasil pembayaran penjualan per tanggal 20 Januari 2017 c. Melakukan survei ke perusahaan lain untuk memasarkan produk air murni Oxyindo

11	Selasa, 24 Januari 2017	<p>a. Mencatat laporan stock harian oxyindo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan hasil produksi - Laporan hasil penjualan oxyindo <p>b. Merekapitulasi dan menginput hasil pembayaran penjualan per tanggal 23 Januari 2017</p>
12	Rabu, 25 Januari 2017	<p>a. Mencatat laporan stock harian oxyindo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan hasil produksi - Laporan hasil penjualan oxyindo <p>b. Merekapitulasi dan menginput hasil penjualan per tanggal 24 Januari 2017</p>
13	Kamis, 26 Januari 2017	<p>a. Mencatat laporan stock harian oxyindo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan hasil produksi - Laporan hasil penjualan oxyindo <p>b. Merekapitulasi dan menginput hasil penjualan per tanggal 25 Januari 2017</p> <p>c. Mencatat jurnal Oxyindo</p>
14	Jum'at, 27 Januari 2017	<p>a. Mencatat laporan stock harian oxyindo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan hasil produksi - Laporan hasil penjualan oxyindo <p>b. Merekapitulasi dan menginput hasil penjualan</p>

		per tanggal 26 Januari 2017
15	Senin, 30 Januari 2017	<p>a. Mencatat laporan stock harian oxyindo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan hasil produksi - Laporan hasil penjualan oxyindo <p>b. Mencatat laporan harian galon ukuran 19 liter yang ada di pabrik</p> <p>c. Merekapitulasi dan menginput hasil penjualan air minum beroksigen <i>Oxyindo</i> per tanggal 27 Januari 2017</p>
16	Selasa, 31 Januari 2017	<p>a. Mencatat laporan stock harian oxyindo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan hasil produksi - Laporan hasil penjualan oxyindo <p>b. Merekapitulasi dan menginput hasil penjualan per tanggal 30 Januari 2017</p> <p>c. Mencatat stock galon Oxyindo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penjualan Oxyindo 19 liter - Penjualan Oxyindo 600 liter - Penjualan Oxyindo 240 liter
17	Rabu, 1 Februari 2017	<p>a. Mencatat laporan stock harian oxyindo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan hasil produksi - Laporan hasil penjualan oxyindo <p>b. Merekapitulasi dan menginput hasil penjualan</p>

		per tanggal 31 Januari 2017
18	Kamis, 2 Februari 2017	a. Mencatat laporan stock harian oxyindo - Laporan hasil produksi - Laporan hasil penjualan oxyindo b. Merekapitulasi dan menginput hasil penjualan per tanggal 01 Februari 2017 c. Mencatat laporan harian rijek galon Ukuran 19 liter untuk mengetahui galon yang di pinjam
20	Jum'at, 3 Februari 2017	a. Mencatat laporan stock harian oxyindo - Laporan hasil produksi - Laporan hasil penjualan oxyindo b. Analisa distributor Oxyindo untuk mengetahui jumlah keseluruhan yang dijual c. Merekapitulasi dan menginput hasil penjualan per tanggal 02 Februari 2017 d. Pengecekan beroksigen Oxyindo galon UK 19ltr bulan Januari 2017
21	Senin, 6 Februari 2017	a. Melakukan survei ke perusahaan lain untuk memasarkan produk air murni Oxyindo
22	Selasa, 7 Februari 2017	a. Mencatat daftar <i>marketing and customer</i> pengambilan air minum murni beroksigen

		<p>Oxyindo</p> <p>b. Mencatat laporan hasil produksi Oxyindo</p> <p>c. Mencatat jurnal penjualan Oxyindo</p>
23	Rabu, 8 Februari 2017	<p>a. Mencatat laporan hasil pembayaran seluruh customer dan distributor per tanggal 07 Februari 2017.</p> <p>b. Merekapitulasi dan menginput hasil pembayaran penjualan per tanggal 07 Februari 2017.</p>
24	Kamis, 9 Februari 2017	<p>a. Mencatat laporan hasil penjualan seluruh customer dan distributor per tanggal 08 Februari 2017.</p> <p>b. Merekapitulasi dan menginput hasil penjualan per tanggal 08 Februari 2017.</p>
25	Jum'at, 10 Februari 2017	<p>a. Mencatat laporan hasil penjualan seluruh customer dan distributor per tanggal 09 Februari 2017.</p> <p>b. Merekapitulasi dan menginput hasil penjualan per tanggal 09 Februari 2017</p>

Lampiran 9. Analisa Distributor Oxyindo

ANALISA DISTRIBUTOR (Per bulan) - Microsoft Excel

Security Warning Automatic update of links has been disabled Options...

D26

ANALISA DISTRIBUTOR OXYINDO
(PERIODE JANUARI 2017)

NO	NAMA	JUMLAH GALON UK. 19 LT	JUMLAH GALON UK. 5 LT	JUMLAH BOTOL UK. 600	JUMLAH GELAS UK. 240	JUMLAH GALON UK. 19 LT	KET
1	Bpk. Abdurahman	535	-	13	33	-	
2	Bpk. Benny	400	-	-	-	-	
3	Bpk. Daryo	168	-	-	-	-	
4	Bpk. Dwi Mufaris	2,708	-	269	150	-	
5	Bpk. Edi Riswanto	239	-	-	2	-	
6	Bpk. Mulyadi	520	-	74	37	-	
7	Bpk. Sukilan	3,250	-	131	126	-	
8	Bpk. Supriyanto	1,319	-	30	248	-	
9	Bpk. Suwardi jabir	785	-	593	77	-	
10	Bpk. Usman	1,509	-	44	61	798	

JAN 17

Lampiran 10. Laporan Hasil Penjualan Air Oxyindo Ukuran 240 ml

Penjualan Oxyindo 240 ML [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

No	Tanggal	Jenis Barang	Satuan	Masuk	Keluar	Sisa	Ket	Harga	Total Harga
1	1-Feb-17	Air Oxyindo 240 ML	Dus			244	Stock Terakhir		
		Air Oxyindo 240 ML	Dus	169		413	Produksi		
		Air Oxyindo 240 ML	Dus		2	411	Bpk. Sukilan - Cibarusah (Bayar)	Rp 13,000	Rp 26,000
2	2-Feb-17	Air Oxyindo 240 ML	Dus			411	Stock Terakhir		
		Air Oxyindo 240 ML	Dus		5	406	Bpk. Abdurahman - Taman Cileungsi (Bayar)	Rp 13,000	Rp 65,000
		Air Oxyindo 240 ML	Dus		15	391	Bank BNI Syariah - Kuningan, Jaksel	Rp 17,000	Rp 255,000
		Air Oxyindo 240 ML	Dus		1	390	Bpk. Jejen Jaenudin - Mess Oxyindo (Bayar)	Rp 13,000	Rp 13,000
		Air Oxyindo 240 ML	Dus		1	389	U/ Sample Bank BNI Syariah - Kuningan	-	-
3	3-Feb-17	Air Oxyindo 240 ML	Dus			389	Stock Terakhir		
		Air Oxyindo 240 ML	Dus		10	379	Bpk. Sukilan - Cibarusah (Bayar)	Rp 13,000	Rp 130,000
		Air Oxyindo 240 ML	Dus		10	369	Bpk. Dwi Mufaris - Eraska (Bayar)	Rp 13,000	Rp 130,000
		Air Oxyindo 240 ML	Dus		5	364	Bpk. Suwardi Jabir - Jalimekar (Bayar)	Rp 13,000	Rp 65,000
4	4-Feb-17	Air Oxyindo 240 ML	Dus			364	Stock Terakhir		
		Air Oxyindo 240 ML	Dus		45	319	Bpk. Sukilan - Cibarusah (Bayar)	Rp 13,000	Rp 585,000
		Air Oxyindo 240 ML	Dus		5	314	Bpk. Abdurahman - Taman Cileungsi (Bayar)	Rp 13,000	Rp 65,000
		Air Oxyindo 240 ML	Dus		11	303	Bpk. Mulyadi - Metland Cileungsi (Bayar)	Rp 13,000	Rp 143,000
		Air Oxyindo 240 ML	Dus		1	302	Bpk. Tuglyo - Bojong kulur (Bayar)	Rp 13,000	Rp 13,000
5	6-Feb-17	Air Oxyindo 240 ML	Dus			302	Stock Terakhir		
		Air Oxyindo 240 ML	Dus		1	301	Bpk. Dwi Mufaris - Eraska (Bayar)	Rp 13,000	Rp 13,000
Total Tahunan				JAN 17					

Average: Rp95,333 Count: 3 Sum: Rp286,000 90%

Lampiran 11. Laporan Hasil Penjualan Air Oxyindo Ukuran 600 ml

Penjualan Oxyindo 600 ML [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

No	Tanggal	Jenis Barang	Satuan	Masuk	Keluar	Sisa	Ket	Harga	Total Harga
1	1-Feb-17	Air Oxyindo 600 ML	Dus			163	Sisa Akhir		
		Air Oxyindo 600 ML	Dus		3	160	Bpk. Sukilan - Cibarusah (Bayar)	Rp 29,000	Rp 87,000
		Air Oxyindo 600 ML	Dus		10	150	Bpk. Dwi Mufaris - Eraska (Bayar)	Rp 29,000	Rp 290,000
		Air Oxyindo 600 ML	Dus		2	148	Bpk. Suwardi Jabir - Jatimekar	Rp 28,000	Rp 56,000
		Air Oxyindo 600 ML	Dus		2	146	Bpk. Suci Madio - Perum. Eraska	Rp 29,000	Rp 58,000
2	2-Feb-17	Air Oxyindo 600 ML	Dus			146	Sisa Akhir		
		Air Oxyindo 600 ML	Dus	108		254	Produksi		
		Air Oxyindo 600 ML	Dus		2	252	Bpk. Dwi Mufaris - Eraska (Bayar)	Rp 29,000	Rp 58,000
		Air Oxyindo 600 ML	Dus		9	243	Bpk. Usman (Oxyus) - Cijantung (Bayar)	Rp 28,000	Rp 252,000
		Air Oxyindo 600 ML	Dus		1	242	U/ Sample Bank BNI Syariah - Kuningan		
3	3-Feb-17	Air Oxyindo 600 ML	Dus			242	Sisa Akhir		
		Air Oxyindo 600 ML	Dus	81		323	Produksi		
		Air Oxyindo 600 ML	Dus		4	319	Bpk. Sukilan - Cibarusah (Bayar)	Rp 29,000	Rp 116,000
		Air Oxyindo 600 ML	Dus		2	317	Bpk. Usman (Oxyus) - Cijantung (Bayar)	Rp 28,000	Rp 56,000
		Air Oxyindo 600 ML	Dus		71	246	Bpk. Suwardi Jabir - Jatimekar	Rp 28,000	Rp 1,988,000
		Air Oxyindo 600 ML	Dus			246	Sisa Akhir		
4	4-Feb-17	Air Oxyindo 600 ML	Dus			302	Produksi		
		Air Oxyindo 600 ML	Dus	56		282	Bpk. Sukilan - Cibarusah (Bayar)	Rp 29,000	Rp 580,000
		Air Oxyindo 600 ML	Dus		20	279	Bpk. Dwi Mufaris - Eraska (Bayar)	Rp 29,000	Rp 87,000
		Air Oxyindo 600 ML	Dus		3	279			
	FEB 17	Total Tahunan	JAN 17						

Lampiran 12. Rekapitulasi Hasil Penjualan

REKAPITULASI HASIL PENJUALAN			
AIR MINUM OXYINDO			
PER BULAN JANUARI 2017			
Tanggal	Jumlah Pembayaran Oxyindo	Total Penjualan	Keterangan
1-Jan-17	-	-	Libur Tahun Baru 2017
2-Jan-17	-	-	Libur Cuti Bersama
3-Jan-17	Rp 5,258,500	Rp 5,258,500	
4-Jan-17	Rp 6,462,000	Rp 11,720,500	
5-Jan-17	Rp 7,054,500	Rp 18,775,000	
6-Jan-17	Rp 5,249,000	Rp 24,024,000	
7-Jan-17	Rp 4,428,500	Rp 28,452,500	
8-Jan-17	Rp 210,000	Rp 28,662,500	
9-Jan-17	Rp 4,472,000	Rp 33,134,500	
10-Jan-17	Rp 4,758,500	Rp 37,893,000	
11-Jan-17	Rp 3,707,500	Rp 41,600,500	
12-Jan-17	Rp 6,395,500	Rp 47,996,000	
13-Jan-17	Rp 6,476,500	Rp 54,472,500	
14-Jan-17	Rp 4,135,000	Rp 58,607,500	
15-Jan-17	-	-	Libur Hari Minggu
16-Jan-17	Rp 5,441,500	Rp 64,049,000	
17-Jan-17	Rp 8,525,500	Rp 72,574,500	
18-Jan-17	Rp 3,032,500	Rp 75,607,000	
19-Jan-17	Rp 4,420,500	Rp 80,027,500	
20-Jan-17	Rp 6,917,000	Rp 86,944,500	
21-Jan-17	Rp 4,548,500	Rp 91,493,000	
22-Jan-17	-	-	Libur Hari Minggu
23-Jan-17	Rp 5,296,000	Rp 96,789,000	
24-Jan-17	Rp 5,055,500	Rp 101,844,500	
25-Jan-17	Rp 4,128,000	Rp 105,972,500	
26-Jan-17	Rp 7,569,000	Rp 113,541,500	
27-Jan-17	Rp 11,379,000	Rp 124,920,500	
28-Jan-17	Rp 1,498,000	Rp 126,418,500	
29-Jan-17	-	-	Libur Hari Minggu
30-Jan-17	Rp 7,888,000	Rp 134,306,500	
31-Jan-17	Rp 3,424,000	Rp 137,730,500	
	Rp 137,730,500		
		Rp 137,730,500	

Lampiran 13. Jurnal Penjualan

JURNAL PENJUALAN OXYINDO GALON 19 LITER TAHUN 2017																																			
Nama Distributor : Bapak Dwi Mufaris																																			
No	Bulan	Tanggal																															Jumlah	Rata-rata per hari	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	Januari				149	120	140		58				227	160	144	152	117		128	120	129	160	80	122		157	106	120	135	116		145	150	2,935	117
2	Februari	130	150	126	114		165																											685	27
3	Maret																																	0	0
4	April																																	0	0
5	Mei																																	0	0
6	Juni																																	0	0
7	Juli																																	0	0
8	Agustus																																	0	0
9	September																																	0	0
10	Oktober																																	0	0
11	November																																	0	0

Lampiran 14. Dokumentasi Kegiatan

